



Xinzo de Limia

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno na sesión ordinaria do 27/07/2021 o expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de tesorería do exercicio 2020, e considerándose definitivamente aprobado ao non se presentaren alegacións unha vez publicado no BOP Ourense n.º 175, do 2 de agosto de 2021, para cumprir o que dispón o artigo 179.4, en relación cos artigos 169 e seguintes do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, publícase a aprobación definitiva do referido acordo plenario co seguinte detalle:

“Primeiro. Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de tesorería do exercicio 2020, como segue a continuación:

Suplementos en aplicacións de gastos

Aplicación; Descrición; Progr.; Económica; Créditos iniciais; Suplemento de crédito 10-21; Créditos finais

171; 22799; Outros traballos realizados por empresas; 60.000 €; 80.000 €; 194.369,24 €

920; 227.99; Outros traballos realizados por empresas; 115.854,56 €; 60.000 €; 274.912,16 €

920; 22000; Ordinario non inventariable; 15.000 €; 40.000 €; 55.000 €

Total: 180.000 €;

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do capítulo I do título VI do TRLFLL, en materia de orzamentos, desenvolto polo Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto que cómpre realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Contra isto poderá interporse directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen as normas da referida xurisdición, todo iso sen prexuízo de que se exercite, no seu caso, calquera outro recurso que os/as interesados/as consideren procedente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno en sesión ordinaria fecha 27/07/2021 el expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado a cargo al remanente de tesorería del ejercicio 2020, y considerándose definitivamente aprobado al no haberse presentado alegaciones una vez publicado en el BOP Ourense n.º 175, de 2 de agosto de 2021, para cumplir lo que dispone el artículo 179.4, en relación con los artículos 169 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica la aprobación definitiva del referido acuerdo plenario con el siguiente detalle:

“Primero. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al

remanente de tesorería del ejercicio 2020, como sigue a continuación:

Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación; Descripción; Progr.; Económica; Créditos iniciales; Suplemento de crédito 10-21; Créditos finales

171; 22799; Otros trabajos realizados por empresas; 60.000 €; 80.000 €; 194.369,24 €

920; 227.99; Otros trabajos realizados por empresas; 115.854,56 €; 60.000 €; 274.912,16 €

920; 22000; Ordinario no inventariable; 15.000 €; 40.000 €; 55.000 €

Total: 180.000 €;

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) e b), del capítulo I del título VI del TRLFLL, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto que es necesario realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra esto podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de la referida jurisdicción, todo ello sin perjuicio de que se ejercite, en su caso, cualquier otro recurso que los/as interesados/as consideren procedente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.392

Xinzo de Limia

Bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia

Mediante Resolución da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia, do día 20/08/2021, aprobáronse as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia.

Para os efectos oportunos, publícase o acordo de aprobación das bases reguladoras e da convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia, consonte coas seguintes cláusulas:

“(…) Primeira.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión, polo Concello de Xinzo de Limia de subvencións a traballadores/as autónomos/as, pequenas empresas, microempresas ou entidades sen ánimo de lucro dunha subvención para sufragar os gastos incorridos en concepto de taxa de recollida de residuos sólidos urbanos no ano 2020.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrência non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007,



do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 12, 13 e 14 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

A concesión das subvencións ás que se refire esta convocatoria realizarase baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Segunda.- Beneficiarias das subvencións

Poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas físicas e/o xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan suxeito pasivo da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo, que cumpran as seguintes condicións:

1) Ter, no momento de presentación da solicitude, a condición de suxeito pasivo da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo.

2) Estar desenvolvendo no momento de presentación da solicitude, unha actividade económica ou prestacional no establecemento comercial, industrial, mercantil ou oficina polo que se tributa en concepto de taxa de lixo.

3) Ter aboado no momento de presentación de solicitude o importe total devindicado no ano 2020 en concepto de taxa de lixo. O recibo de taxa de lixo correspondente ao ano 2020 deberá ter sido emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio. No caso de que por calquera motivo o recibo da taxa do lixo correspondente ao ano 2020 non fose emitido ao nome do suxeito pasivo do negocio, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo (por exemplo se fose emitido a nome do propietario do local en lugar de a nome do ocupante do inmoble) achegarase, xunto coa solicitude de devolución, declaración asinada pola propiedade ou por quen figure no recibo mostrando a súa conformidade con que se realice a devolución ao solicitante.

4) Atoparse nalgunha das situacións seguintes:

4.1 Ser traballadores/as autónomos/as, incluídos no réxime especial de traballadores/as autónomos/as, figurando dados de alta no imposto de actividades económicas, no Concello de Xinzo de Limia. Para estes efectos, entenderanse incluídos todos/as os/as traballadores/as aos/ás que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos/as autónomos/as colaboradores/as. Entenderanse excluídas as persoas físicas que se atopen nos supostos previstos no artigo 2 da dita lei. Non poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nestas bases os/as traballadores/as autónomos/as colaboradores/as. Considéranse autónomos/as colaboradores/as, para estes efectos, o cónxuxe e os familiares ata o segundo grao por consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co/a traballador/a autónomo/a titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos para este e non teñan a consideración de traballadores por conta allea, conforme co artigo 1.3.e) do Estatuto dos Traballadores.

4.2 Ter a condición de pequena empresa ou de microempresa, o cal se acreditará mediante declaración xurada, segundo a definición recollida no anexo I del regulamento.

4.3 Ser unha entidade das recollidas no artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan suxeitos pasivos da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo.

4.4 Ser unha entidade sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro de Asociacións do Concello de Xinzo de Limia.

Terceira. Disponibilidade orzamentaria

Consta crédito na partida orzamentaria 929 48000 e na partida orzamentaria por importe total de 97.900 euros.

Cuarta.- Contía da subvención

A subvención á que poderán acceder as persoas e entidades solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria determináranse consonte as seguintes regras:

a) A subvención non poderá superar, por cada solicitante, o importe total aboado en concepto de taxa pola recollida de lixo.

b) O importe da subvención determinarase unha vez pechado o prazo de presentación de solicitudes e realizadas as oportunas emendas. En caso de que a disponibilidad orzamentaria recollida na base terceira non permitise atender á totalidade do importe solicitado polo conxunto dos interesados/as, o importe para conceder a cada solicitante reducirase de xeito proporcional en función da contía solicitada. Por exemplo, se o importe total solicitado pola totalidade de interesados/as superase a disponibilidad orzamentaria nun 10%, a contía para subvencionar a cada solicitante reduciríase nun 10%.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia (xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Un formulario normalizado, segundo o recollido no anexo I que se porá a disposición dos interesados na web e na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia. O formulario incluírá unha declaración responsable asinada polo interesado, que será o suxeito pasivo obrigado ao pago da taxa de recollida de lixo, de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, e irá acompañada ademais de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Polo que se refire ao cumprimento das obrigas tributarias co concello, será comprobado pola Intervención Municipal.

Os interesados deberán indicar no formulario un enderezo de correo electrónico de contacto para a posta a disposición das notificacións electrónicas que se practiquen no procedemento.

b) Unha certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta. O solicitante deberá tamén estar dado de alta no padrón do lixo correspondente o ano 2021, extremo que será comprobado polo Departamento de Recadación.

c) Un certificado de titularidade da conta corrente onde desexe que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito. O titular da conta bancaria deberá ser a mesma persoa obrigada ao pago da taxa.

d) Unha copia do poder de representación do interesado, no caso de que a solicitude se formule a través de representante.



e) Xustificante de pago do recibo da taxa de lixo correspondente ao ano 2020, recibo que deberá ter sido emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio/actividade.

f) Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas de pago coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social. En relación á Facenda local, o feito de estar ao día nas súas obrigas de pago será comprobado pola Intervención Municipal.

g) Ademais, no caso de persoas físicas, o DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante, e no caso de persoas xurídicas, DNI/NIE do representante legal e CIF entidade.

5. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán consultar telefonicamente co persoal encargado de tramitación de subvencións no concello ou coa Concellería de Facenda. Esta posibilidade estará dispoñible durante todo o prazo de presentación de solicitudes.

Sexta.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de subvencións

1. Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica, comunicándose a súa posta a disposición mediante correo electrónico que se remitirá ao enderezo indicado polos interesados na súa solicitude.

2. Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitíralles, mediante notificación electrónica, un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se lle dará traslado á Presidencia, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificaráselles de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluírá a orde de pagamento ao beneficiario.

Sétima.- Xustificación da subvención

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 2ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello de Xinzo de Limia poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos bene-

ficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Oitava.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia ou por calquera outra administración pública.

Novena. - Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nos seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décima.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

En cumprimento do disposto na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os/as solicitantes quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa solicitude e demais documentación necesaria para proceder á concesión das axudas serán tratados por este concello coa finalidade de xestionar o proceso de concesión das axudas e controlar o cumprimento das obrigas indicadas nestas bases.

En relación co tratamento de datos persoais dos/as solicitantes, quedan informados do seguinte:

Responsable; Alcaldía

Finalidade; Tramitar este procedemento

Lexitimación; Cumprimento dunha misión de interese público

Destinatarios; Administracións públicas

Dereitos; As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso o consentimento outorgado.

Undécima. Réxime de impugnación

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición diante da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.



Anexo I. Formulario de solicitude para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia

Formulario de solicitude de subvencións

Solicitante:

Nome e apelidos do/a solicitante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Enderezo:	
Correo electrónico (para notificacións):	

Representante (no seu caso):

Nome e apelidos do/a representante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Correo electrónico (para notificacións):	

Datos da actividade económica exercida:

Domicilio da actividade:
Descrición da actividade (epígrafe IAE e denominación) :
Data de pago do recibo do lixo do ano 2020

Declara responsablemente:

1. Que cumpre os requisitos recollidos na base segunda da convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no concello de Xínzo de Limia, aprobada polo Decreto da Alcaldía do 20 de agosto de 2021 e publicada no BOP de Ourense n.º _____ do día _____.
2. Que cumpre os requisitos para a obtención de subvencións previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, achándose ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditálo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.
3. Que se compromete ao cumprimento das obrigas que, como beneficiario/a da subvención, establecen as bases reguladoras, en particular ao sometemento ás actuacións de control financeiro que poida acordar o Concello de Xínzo de Limia.
4. Marcar cun X unicamente no caso de que o/a solicitante reúna a condición de pequena empresa ou microempresa:

☐ Declaro baixo xuramento que a entidade á que represento reúne as condicións para ser considerada pequena empresa ou microempresa, segundo a definición recollida no anexo I del Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión.

Solicita: a concesión da subvención prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobada por Decreto da Alcaldía do día 20/08/2021.

Documentación que achega:

Marcar cun x	
☐	Xustificante do pago do recibo de taxa de lixo correspondente ao ano 2020, recibo que debeu ser emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio/actividade. No caso de que por calquera motivo o recibo da taxa do lixo correspondente ao ano 2020 non fose emitido ao nome do suxeito pasivo do negocio, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo (por exemplo se fose emitido a nome do propietario do local en lugar de ao nome do ocupante do inmovible) achegarase, xunto coa solicitude de devolución, declaración asinada pola propiedade ou por quen figure no recibo mostrando a súa conformidade con que se realice a devolución ao solicitante.
☐	Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta.
☐	Un certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito. O titular da conta bancaria deberá ser a mesma persoa obrigada ao pago da taxa.
☐	Copia do poder de representación do interesado (só no caso de que a solicitude se formule a través de representante).
☐	No caso de persoas físicas, o DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante, e no caso de persoas xurídicas, DNI/NIE do representante legal e CIF entidade.
☐	Certificación acreditativa do cumprimento das obrigas tributarias (estatal, autonómica) así como de Seguridade Social.
☐	Copia do DNI do solicitante e o seu representante.

Xínzo de Limia, _____ de _____ de _____

(Sinatura do/a solicitante) (...)"

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.
Documento asinado electronicamente.



Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Mediante Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, del día 20/08/2021, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Para los efectos oportunos, se publica el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras y de la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, según las siguientes cláusulas:

"(...) Primera.- Objeto

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la concesión, por el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, de subvenciones a las/os trabajadoras/as autónomos/as, pequeñas empresas, microempresas o entidades sin ánimo de lucro de una subvención para sufragar los gastos incurridos en concepto de tasa de recogida de residuos sólidos urbanos en el año 2020.

El procedimiento de concesión de las subvenciones y de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como en los artículos 12, 13 y 14 da Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

La concesión de las subvenciones a las que se refiere esta convocatoria se realizará en base a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segunda.- Beneficiarias de las subvenciones

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas y/o jurídicas y as entidades a que se refiere o artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean sujeto pasivo de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas, según la Ordenanza Fiscal nº 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras, que cumplan las siguientes condiciones:

1) Tener en el momento de la presentación de la solicitud, la condición de sujeto pasivo de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas según la Ordenanza Fiscal nº 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras.

2) Estar desarrollando en el momento de presentación de la solicitud, una actividad económica o prestacional en el establecimiento comercial, industrial, mercantil o en la oficina por el que se tributa en concepto de tasa de basura.

3) Haber abonado en el momento de la presentación de la solicitud el importe total devengado en el año 2020 en concepto de tasa de basura. El recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 deberá haber sido emitido a nombre del solicitante o de su negocio. En el caso de que por cualquier motivo el recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 no fuese emitido a nombre del sujeto pasivo según la Ordenanza Fiscal nº 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de

Recogida de Basura (por ejemplo si fuese emitido a nombre del propietario del local en lugar de a nombre del ocupante del inmueble) se aportará, junto con la solicitud de devolución, declaración firmada por la/el propietaria/o o por quien figure en el recibo mostrando su conformidad con que se realice la devolución al solicitante.

4) Encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

4.1 Ser trabajadores/as autónomos/as, incluidos en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as, figurando dados de alta en el impuesto de actividades económicas, en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia. Para estos efectos, se entenderán incluidos todos/as los/las trabajadores/as a los/las que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto de Trabajo Autónomo, con la excepción de los/las autónomos/as colaboradores/as. Se entenderán excluidas las personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 2 de dicha ley. No podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en estas bases los/las trabajadores/as autónomos/as colaboradores/as. Se consideran autónomos/as colaboradores/as, para estos efectos, el cónyuge y los familiares hasta el segundo grado por consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el/la trabajador/a autónomo/a titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos para éste y no tenga la consideración de trabajadores por cuenta ajena conforme al artículo 1.3.e) del Estatuto de los trabajadores.

4.2 Tener la condición de pequeña empresa o de microempresa, lo que se acreditará mediante declaración jurada según la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión.

4.3 Ser una entidad de las recogidas en el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que sean sujetos pasivos de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas, según la Ordenanza Fiscal N.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras

4.4 Ser una entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

Tercera. Disponibilidad presupuestaria

Consta crédito en la partida presupuestaria 929 48000 y en la partida presupuestaria por importe total de 97.900 euros.

Cuarta.- Cuantía de la subvención

La subvención a la que podrán acceder las personas y entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria se determina conforme a las siguientes reglas:

a) La subvención no podrá superar, por cada solicitante, el importe total abonado en concepto de tasa por la recogida de basura.

b) El importe de la subvención se determina una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes y realizadas las oportunas subsanaciones. En caso de que la disponibilidad presupuestaria recogida en la base tercera no permitiera atender a la totalidad del importe solicitado por el conjunto de los interesados/as, el importe a conceder a cada solicitante se reducirá de forma proporcional en función de la cuantía solicitada. Por ejemplo, si el importe total solicitado por la totalidad de interesados/as superase la disponibilidad presupuestaria en un 10%, la cuantía a subvencionar a cada solicitante se reducirá en un 10%.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia

(xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Un formulario normalizado, según lo recogido en el anexo I que se pondrá a disposición de los interesados en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. El formulario incluirá una declaración responsable firmada por el/la interesado/a, que será el sujeto pasivo obligado al pago de la tasa de recogida de basura, de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a e irá acompañada además de certificaciones en la acreditación de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Por lo que se refiere al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, será comprobado por la Intervención Municipal.

Los interesados deberán indicar en el formulario una dirección de correo electrónico de contacto para la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas que se practiquen en el procedimiento.

b) Una certificación actualizada de la situación censal, expedida por la Agencia Tributaria con posterioridad al 1 de enero de 2021, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio social de la misma. El solicitante deberá también estar dado de alta en el padrón de basura correspondiente al año 2021, extremo que será comprobado por el Departamento de Recaudación.

c) Un certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la misma persona obligada al pago de la tasa.

d) Una copia del poder de representación del interesado, en el caso de que la solicitud se formule a través de representante.

e) Justificante de pago de recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020, recibo que deberá haber sido emitido a nombre del solicitante o de su negocio/actividad.

f) Certificado acreditativo de estar al día en sus obligaciones de pago con la Hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social. En relación a la Hacienda local, el hecho de estar al día en sus obligaciones de pago será comprobado por la Intervención Municipal.

g) Además, en el caso de personas físicas, el DNI, o NIE o un documento que lo sustituya de la persona física solicitante o de su representante y en el caso de personas jurídicas, DNI/NIE de representante legal y CIF de la entidad.

5. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de la solicitud, las personas interesadas podrán consultar telefónicamente con el personal encargado de tramitación de subvenciones en el Ayuntamiento o con la Concejalía de Hacienda. Esta posibilidad estará disponible durante todo el plazo de presentación de las solicitudes.

Sexta.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de subvenciones

1. Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica, comunicándose su puesta a disposición mediante correo electrónico que se remitirá a la dirección indicada por los interesados en su solicitud.

2. Una vez recibidas las solicitudes, los servicios administrativos procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, el Ayuntamiento les remitirá, mediante notificación electrónica, un requerimiento de corrección de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o corrección de los errores que proceda.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará propuesta de resolución de concesión o denegación de la subvención, de la que se le dará traslado a la Presidencia, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En el caso de que la resolución conceda la subvención, ésta incluirá la orden de pago al beneficiario.

Séptima.- Justificación de la subvención

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la subvención está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 2ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención del Ayuntamiento de Xinzo de Limia podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley General de subvenciones. Excepto en el caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de forma aleatoria, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento seguido para su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiese la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Octava.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquiera otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia o por cualquiera otra administración pública.

Novena.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas e de procedimiento administrativo.



Décima.- Régimen de protección de los datos acompañados con la solicitud

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal y en el Reglamento General de Protección de Datos, los/las solicitantes quedan informados de que los datos de carácter personal que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su solicitud y demás documentación necesaria para proceder a la concesión de las ayudas serán tratados por este ayuntamiento con la finalidad de gestionar el proceso de concesión de las ayudas y controlar el cumplimiento de las obligaciones indicadas en las presentes bases.

En relación con el tratamiento de datos personales de los/las solicitantes, quedan informados de lo siguiente:

Responsable; Alcaldía

Finalidad; Tramitar este procedimiento

Legitimación; Cumplimiento de una misión de interés público

Destinatarios; Administraciones públicas

Derechos; Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, si es el caso, el consentimiento otorgado.

Undécima. Régimen de impugnación

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en el plazo de un (1) mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.



ANEXO I. Formulario de solicitud para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Formulario de solicitud de subvenciones

Solicitante:

Nombre y apellidos del/la solicitante:	
DNI/NIE:	Teléfono móvil:
Dirección:	
Correo electrónico (para notificaciones):	

Representante (en su caso):

Nombre y apellidos del/a representante:	
DNI/NIE:	Teléfono móvil:
Correo electrónico (para notificaciones):	

Datos de la actividad económica ejercida:

Domicilio de la actividad:
Descripción de la actividad (epígrafe IAE y denominación):
Data de pago del recibo de basura de año 2020



Declara responsablemente:

1. Que cumple los requisitos recogidos en la base segunda de la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el ayuntamiento de Xinzo de Limia, aprobada por el Decreto de la Alcaldía del día 20 de agosto de 2021 y publicada en BOP de Ourense n.º _____ con fecha _____
2. Que cumple los requisitos para la obtención de subvenciones previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrándose al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.
3. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones, que como beneficiario/a de la subvención, establecen las bases reguladoras, en particular al sometimiento a las actuaciones de control financiero que pueda acordar el Ayuntamiento de Xinzo de Limia.
4. Marcar con una x únicamente en el caso de que el/la solicitante reúna la condición de pequeña empresa o microempresa:

☐ Declaro bajo juramento que la entidad a la que represento reúne las condiciones para ser considerada pequeña empresa o microempresa según la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión.

Solicita: la concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras de la convocatoria, aprobada por Decreto de la Alcaldía del día 20/08/2021.

Documentación que acompaña:

Marcar con una X	
☐	Justificante de pago de recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020, recibo que deberá ser emitido a nombre del solicitante o de su negocio/actividad. En el caso de que por cualquier motivo el recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 no fuese emitido a nombre del sujeto pasivo del negocio, según la Ordenanza Fiscal nº 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras (por ejemplo si fuese emitido a nombre del propietario del local en lugar de a nombre del ocupante del inmueble) se aportará, junto con la solicitud de devolución, declaración firmada por el propietario/a o por quien figure en el recibo mostrando su conformidad con que se realice la devolución al solicitante.
☐	Certificación actualizada de la situación censal, expedida por la Agencia Tributaria con posterioridad al 1 de enero de 2021, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la misma.
☐	Un certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la misma persona obligada al pago de la tasa.
☐	Copia del poder de representación del interesado (sólo en el caso de que la solicitud se formule a través de representante).
☐	En el caso de personas físicas, el DNI, o NIE o un documento que lo sustituya, de la persona física solicitante o de su representante. En el caso de personas jurídicas, DNI/NIE de representante legal y CIF de la entidad.
☐	Certificación acreditativa de cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatal, autonómica) así como de Seguridad Social.
☐	Copia del DNI de solicitante o de su representante.

Xinzo de Limia, _____ de _____ de _____

(Firma de/a solicitante)

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández
Documento firmado electrónicamente.

R. 2.382

Consortio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa de depuración de augas residuais de varios anos, do Consorcio de Augas de Valdeorras

No exercicio das facultades que lle son propias, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola depuración de augas residuais: Vilamartín de Valdeorras, do 2.º trimestre de 2021.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar do 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021.

c) Lugar e forma de pagamento: de acordo coa delegación de competencias en materia de Recadación a favor da Deputación Provincial de Ourense, os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado, do 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os impresos referidos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Deputación Provincial de Ourense, sita na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina ou chamando ao 988 317 720. Advírtese que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigaçión de pagalos no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para que o pago sexa válido, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina da entidade bancaria correspondente.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do presidente do Consorcio do 18 de agosto, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos tributos mencionados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os ditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación da Deputación, nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, durante o prazo de 1 mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para o exame e as alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, de acordo co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os/as interesados/as poden formular un recurso de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, segundo o que dispón o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recursos. A súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás

que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou 5% segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso e cobraranse por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5. Información ao/á contribuínte

5.1. En relación co padrón de contribuíntes, os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 327 153.

5.2. En relación coa recadación (recibos), os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. O deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consortio de Augas de Valdeorras

Cobro de la tasa de depuración de aguas residuales de varios años, del Consorcio de Aguas de Valdeorras

En ejercicio de las facultades que le son propias, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por la depuración de aguas residuales: Vilamartín de Valdeorras, 2.º trimestre de 2021

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar del 1 de septiembre de 2021 al 2 de noviembre de 2021.

c) Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de Recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado, del 1 de septiembre de 2021 al 2 de noviembre de 2021, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Diputación Provincial de Ourense, sita en la calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720. Se advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de pagarlos en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para que el pago sea válido, los impresos deben estar referendados por impresión mecánica o firma autorizada de la oficina de la entidad bancaria correspondiente.

2. Padróns e listas cobratorias:

Por Decreto del presidente del consorcio del 18 de agosto, se aprobaron los padrones y las listas cobratorias de los tributos indicados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho im-



nible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos, en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de la diputación y en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, durante el plazo de un mes, a partir de que se publique este anuncio en el BOP, para el examen y las alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de acuerdo con lo que dispone el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se pueden utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso y se cobrarán por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

5.1. En relación al padrón de contribuyentes, los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten, en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, calle Pena Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 327 153.

5.2. En relación a la recaudación (recibos), los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. El diputado delegado de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 2.398

